



## GRILLE HORAIRE DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

5<sup>ème</sup> année **OPTION : AUXILIAIRE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL**

<b>1. Formation Commune</b>	<b>16 h</b>
Français	4h
Langue moderne Néerlandais	2h
Formation historique et géographique	2h
Formation sociale et économique	2h
Formation scientifique	2h
Education physique	2h
Religion catholique	2h
<b>2. Formation Optionnelle Obligatoire</b>	<b>18h</b>
Techniques d'organisation : Relation publique-sociale-secrétariat	6h
Outils - Applications bureautiques	6h
Activités d'insertion professionnelle	4h
Langue moderne Néerlandais	2h
<b>3. Choix d'école</b>	<b>2h</b>
Langue moderne II Anglais	2h
<b>Total</b>	<b>36h</b>